

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Москвы "Детская
музыкальная школа имени
Г. Ф. Генделя"
от 27 декабря 2019 г. № 146/К

I. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени Г.Ф. Генделя" (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
 - письмом Минобрнауки России от 28.04.2017 N ВК-1232/09 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей");
 - Уставом Школы;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Школой.

- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Школы в виде отчета о самообследовании.
- 1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.
- 1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Школы и утверждается руководителем Школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Школы и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
 - общая характеристика образовательной деятельности Школы;
 - система управления Школой;
 - особенности организации образовательного процесса;
 - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Школы;
 - качество подготовки обучающихся;
 - данные о востребованности выпускников;
 - анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень освоения учащимися Школы дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, развития навыков, способностей, формирования знаний и ценностей в соответствующих областях.
- 2.4. По итогам самообследования:
 - выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Школы;

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Школы и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Школе мониторингов, диагностик, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель Школы - руководитель рабочей группы;
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, специалист по кадрам, преподаватели - члены рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Члены рабочей группы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Школы;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Школы;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

- 5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.2. Размещение отчета о самообследовании Школы на официальном сайте в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.3. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ Школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Школой.
- 5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор Школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора Школы.